

СОГЛАСОВАНО
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ИЛИ
МБОУ «СОШ №17»
(Л.В.Коротаева)
« 28 » сентября 2014 г.
Протокол № от 08.2014 г.

Принято
На Общем собрании МБОУ «СОШ №17»
« 28 » августа 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР МБОУ «СОШ №17»
(В.В.Тугушева)
« 01 » сентября 2014 г.
Приказ № 255 от 01.09.2014 г.

Положение

Об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса МБОУ «СОШ №17»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №17» (МБОУ «СОШ №17»), в дальнейшем - «Положение» разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации», Типового положения о службе охраны труда, приказа Министерства образования РФ «О службе охраны труда», Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в образовании, утвержденных Постановлением Минтруда России от 08.02.2000 № 14, Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава МБОУ «СОШ №17», и Правил внутреннего трудового распорядка МБОУ «СОШ №17».

1.2. Работа по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляется в целях создания и поддержания функционирования системы сохранения жизни и здоровья работников МБОУ «СОШ №17» и обучающихся в условиях осуществления образовательного процесса средствами нормативно- правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно- гигиенических и иных мероприятий.

1.2.Руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляет директор МБОУ «СОШ №17».

1.4. Должностное лицо, осуществляющее работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, определяется приказом по МБОУ «СОШ №17».

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МБОУ «СОШ №17», функционирующие на его территории.

1.6.Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБОУ «СОШ №17».

1.7.Положение согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается директором МБОУ «СОШ №17». Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимается решением Общего собрания МБОУ «СОШ №17» или педагогическим советом МБОУ «СОШ №17» и утверждается директором МБОУ «СОШ №17».

После внесения изменений в настоящее Положение или принятия его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Введение в действие нормативных актов по охране труда. В целях соблюдения и применения федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ и РА об охране труда осуществляется систематическое введение в действие в МБОУ «СОШ №17» указанных нормативных документов, а также их изучение всеми категориями работников.

2.2. Введение в действие должностных обязанностей и инструкций по охране труда. В целях обеспечения эффективной работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности при проведении образовательного процесса по согласованию с профсоюзным комитетом МБОУ «СОШ №17» осуществляется введение в действие должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране труда для работников МБОУ «СОШ №17» и обучающихся.

2.3. Создание и деятельность Комиссии по охране труда. В целях организации сотрудничества и регулирования отношений администрации и работников в области охраны труда в МБОУ «СОШ №17» создается Комиссия по охране труда, решающая в своей деятельности следующие задачи:

- разработка Плана работы по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний;

- рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки соглашения по охране труда;

- анализ существующего состояния условий и охраны труда в МБОУ «СОШ №17» и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем охраны труда;

- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах. Комиссия по охране труда создается в составе не менее 4 членов (по 2 члена от администрации и профсоюзного комитета МБОУ «СОШ №17») и действует на основании Положения, принимаемого на общем собрании МБОУ «СОШ №17» или педагогическим советом, согласованного с профсоюзными комитетами и утвержденного директором МБОУ «СОШ №17».

2.4. Создание и деятельность Комиссии по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками МБОУ «СОШ №17». В целях оперативного проведения расследования несчастных случаев с обучающимися в период участия их в образовательном процессе на уроках, внеклассных и внешкольных мероприятиях, а также несчастных случаев с работниками образовательных учреждений при выполнении ими должностных обязанностей в МБОУ «СОШ №17» создается Комиссия по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками МБОУ «СОШ №17».

Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом по МБОУ «СОШ №17».

2.5. Создание и деятельность Комиссии по обучению и проверке знаний правил по электробезопасности работников, относящихся к неэлектротехническому персоналу. В целях организации обучения и проверке знаний правил по электробезопасности работников МБОУ «СОШ №17», относящихся к неэлектротехническому персоналу, ежегодно создается квалификационная

комиссия в составе членов, имеющих удостоверения о допуске к работе на установках до 1000. Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом по МБОУ «СОШ №17». Срок проверки знаний неэлектротехнического персонала ОУ по электробезопасности определяется приказом по МБОУ «СОШ №17».

2.6. Инструктаж и проверка знаний по охране труда. Проведение инструктажей, обучение работников МБОУ «СОШ №17» и обучающихся безопасным методам и приемам выполнения работ, проверка знаний требования охраны труда, осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по охране труда. Недопущение к работе лиц, не прошедших обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда, осуществляется директором МБОУ «СОШ №17».

2.7. Возложение ответственности за соблюдение норм охраны труда. В целях повышения ответственности работников МБОУ «СОШ №17» за соблюдение норм охраны труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся на должностные лица приказом директора возлагается ответственность за выполнение должностных обязанностей по охране труда и осуществление иной деятельности, связанной с обеспечением безопасности участников образовательного процесса. Отдельным приказом возлагается ответственность за электрохозяйство МБОУ «СОШ №17».

2.8. Создание безопасных условий труда и проведение мероприятий по охране труда. Должностным лицом МБОУ «СОШ №17», ответственным за работу по охране труда обеспечивается:

- безопасность работников при эксплуатации здания и оборудования образовательных учреждений;
- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- создание соответствующих требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством;
- приобретение за счет собственных средств и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

-санитарно - бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;

-ознакомление работников с требованиями и инструкцией охраны труда под роспись.

2.9. Осуществление трехступенчатого административно- общественного контроля над состоянием охраны труда. В целях осуществления контроля администрации, профсоюзного комитета, комиссии по расследованию несчастных случаев над состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также над соблюдением всеми работниками МБОУ «СОШ №17», подразделений, функционирующих на его территории (пищеблок, медицинский кабинет) требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда в МБОУ «СОШ №17» осуществляется административно-общественный трехступенчатый контроль. Руководство организацией трехступенчатого контроля осуществляет директор МБОУ «СОШ №17» и председатель профсоюзного комитета. Должностные лица, осуществляющие проведение трехступенчатый контроль определяются приказом по МБОУ «СОШ №17». Трехступенчатый контроль осуществляется на основании Положения, принимаемого на общем собрании МБОУ «СОШ №17» или педагогическом совете и утверждается директором МБОУ «СОШ №17».

2.10.Взаимодействие с государственными органами управления охраной труда и органами общественного контроля. Должностные лица МБОУ «СОШ №17» обеспечивают:

-беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в школе и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

-выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.

3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

3.1.Ежегодно в МБОУ «СОШ №17» проводятся следующие обязательные мероприятия по охране труда:

- введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда и их изучение;

- разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов МБОУ «СОШ №17» по охране труда;

- разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия;

- издание приказов директором МБОУ «СОШ №17» по вопросам охраны труда;

- разработка и подписание Соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом МБОУ «СОШ №17»;

-разработка и утверждение по согласованию с профсоюзным комитетом Плана мероприятий по охране труда;

-проведение инструктажей работников и обучающихся;

-проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала;

- проведение проверок состояния охраны труда в соответствии с положением о трехступенчатом контроле;
- проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок;
- направление должностных лиц образовательного учреждения на обучение по вопросам охраны труда.

3.2. Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда осуществляется после получения документов от Комитета по образованию и органов управления охраной труда. Изучение вновь введенных документов осуществляется в формах:

- индивидуального ознакомления с документами должностных лиц, ответственных за работу по охране труда;
- ознакомлением работников МБОУ «СОШ №17» с содержанием документов на рабочих совещаниях и общих собраниях.

3.3. Локальные нормативные акты по вопросам охраны труда разрабатываются членами Комиссии по охране труда и (или) сотрудниками администрации МБОУ «СОШ №17». Принятие локальных нормативных актов по вопросам охраны труда относится к компетенции общего собрания МБОУ «СОШ №17» или педагогического совета МБОУ «СОШ №17». При необходимости локальные нормативные акты согласуются с профсоюзным комитетом МБОУ «СОШ №17». Утверждение локальных нормативных актов осуществляется директором МБОУ «СОШ №17».

3.4. Разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия осуществляется членами Комиссии по охране труда на основе типовых документов. Должностные обязанности по охране труда утверждаются решением профсоюзного комитета и директором МБОУ «СОШ №17». Инструкции по охране труда согласуются с Профсоюзным комитетом и утверждаются директором МБОУ «СОШ №17». Должностные обязанности и инструкции вводятся в действие или продлеваются приказом директора МБОУ «СОШ №17» и действуют неопределенные срок до издания приказа, объявляющего их утратившими силу.

3.5. Директором МБОУ «СОШ №17» в обязательном порядке издаются следующие приказы по вопросам охраны труда:

- о введение в действие нормативных документов по охране труда (после получения новых нормативных документов);
- о создании Комиссии по охране труда;
- об организации административно-общественного контроля за состоянием охраны труда;
- о создании Комиссии по расследованию несчастных случаев;
- об утверждении перечня должностей и профессий для неэлектротехнического персонала;
- о создании Комиссии по обучению и проверке знаний по электробезопасности (на учебный год);
- о введении в действие должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране труда или о продлении срока их действия;
- о назначении ответственного за электрохозяйство (на учебный год);
- о назначении ответственного за противопожарную безопасность (на учебный год);
- о возложении ответственности за охрану труда и обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся на должностных лиц МБОУ «СОШ №17» (на учебный год);
- о возложении ответственности за безопасность жизнедеятельности

обучающихся при проведении мероприятий, связанных с выходом (выездом) за пределы МБОУ «СОШ №17» (перед проводимым мероприятием);

- о расследовании несчастных случаев с работниками или обучающимися (при необходимости);

- о выплатах компенсационного характера работникам за работу во вредных условиях труда.

3.7. Соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом МБОУ «СОШ №17» разрабатывается должностными лицами, ответственными за работу по охране труда и членами Комиссии по охране труда и принимается на следующий календарный год. Соглашение содержит описание видов и содержания работ, измеренные в единицах учета их объемные и стоимостные показатели, срок выполнения работ, ответственных должностных лиц и показатели ожидаемой социальной эффективности.

3.8. План мероприятий по охране труда разрабатывается на следующий календарный год с указанием мероприятий, срока исполнения и должностных лиц, ответственных за исполнение мероприятий.

3.9. В МБОУ «СОШ №17» проводятся следующие виды инструктажей работников по охране труда:

- вводный инструктаж при приеме на работу. Инструктаж проводится директором МБОУ «СОШ №17» с соответствующей записью в журнале;

- инструктаж на рабочем месте. Инструктаж проводится в плановом порядке ответственным за работу по охране труда МБОУ «СОШ №17» с соответствующей записью в журнале в первую декаду сентября текущего года. Повторный инструктаж проводится в первую декаду января следующего года;

- внеплановый инструктаж. Проводится директором МБОУ «СОШ №17» перед проведением отдельных мероприятий, при изменении существенных условий труда или после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале.

В МБОУ «СОШ №17» проводятся следующие виды инструктажей обучающихся по охране труда:

- инструктаж на рабочем месте. Инструктаж проводится в плановом порядке учителями биологии, физики, химии, информатики, физкультуры с соответствующей записью в специальном журнале в первую декаду сентября текущего года. Повторный инструктаж проводится в первую декаду января следующего года;

- внеплановый инструктаж. Проводится ответственным педагогическим работником перед проведением отдельных мероприятий или учителем соответствующего предмета после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в специальном журнале.

3.10. Проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала осуществляется 1 раз в год Комиссией в составе лиц, имеющих удостоверение о допуске к работе на установках до 1000. После проведения обучения проводится проверка знаний в форме зачета с записью результатов проверки в журнал.

Лица, относящиеся к неэлектротехническому персоналу, не прошедшие проверку знаний по электробезопасности, до работы не допускаются.

3.11. Проведение проверок состояния охраны труда в соответствии с положением о трехступенчатом контроле:

- заместителем директора по АХР - 1 раз в квартал;

- членами Комиссии по охране труда - 1 раз в полугодие.

Результаты проверок оформляются актами.

3.12. Проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок осуществляется в августе текущего года перед началом нового учебного года на основании приказа директора МБОУ «СОШ №17». Результаты проверки оформляются актом. При вводе в действие нового оборудования или профильных учебных кабинетов проводится их обследование на основании приказа директора МБОУ «СОШ №17». Результаты обследования оформляются актом- разрешением.

3.13. Направление должностных лиц МБОУ «СОШ №17» на обучение по вопросам охраны труда осуществляется в соответствии с приказами Комитета по образованию или по инициативе МБОУ «СОШ №17». Во время обучения работнику выплачивается заработная плата в размере среднего заработка.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

4.1. В МБОУ «СОШ №17» содержится следующая документация по охране труда:

- должностные обязанности по охране труда;
- инструкции по охране труда для работников и обучающихся;
- журнал регистрации вводного инструктажа;
- журнал регистрации инструктажа на рабочем месте;
- журнал регистрации инструктажа обучающихся; - журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
- журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися;
- журнал проверки знаний по технике безопасности с I квалификационной группой по электробезопасности;
- журнал регистрации инструкций по охране труда;
- журнал выдачи инструкций по охране труда;
- акты (Н-1, Н-2, акты-разрешения, акты испытания, акты проверок).

4.2. Ответственными за ведение журналов являются ответственные лица за работу по охране труда и Председатель профсоюзного комитета.